

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ д/с «Снегурочка»
_____ Галиуллина А.Х.

Приказ от 24.09.2018г. № 225

Положение о Консультативном центре дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного центра

2.1. Основные цели создания консультативного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Содержание и формы деятельности КЦ

3.1. КЦ занимается следующими видами деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребёнка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.2. Формы работы, используемые в КЦ:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком, мастер классов, вебинаров.

Диагностика развития ребёнка – проводится с использованием современных методик и оборудования, с привлечением специалистов, наглядно-методического материала, в процессе наблюдения за деятельностью ребёнка, по согласованию с родителем (законным представителем).

Консультирование: -родителей (законных представителей)

-педагогов

-специалистов осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование

4. Организация деятельности КЦ

4.1. КЦ открывается на базе детского сада приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Положением, Уставом и другими локальными актами ДОО.

4.3. КЦ работает один раз в неделю, согласно расписания, утверждённого руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

- 4.4. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей)
- 4.5. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОО.
- 4.6. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты КЦ, их количество определяется кадровым составом ДОО.
- 4.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).
- 4.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база КЦ и ДОО.
- 4.10. За работу в КЦ специалистам ДОО в соответствии с учётом рабочего времени устанавливаются доплаты из стимулирующего фонда.

5. Права и ответственность взаимодействующих сторон

5.1. ДОО имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу;
- на привлечение к работе МКЦ сторонних специалистов, не относящихся к штату ДОО на организацию и проведение семинаров, вебинаров, открытых мероприятий, онлайн конференций

5.2. Заведующий ДОО имеет право:

- обеспечивать работу консультативного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определять функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОО;
- обеспечивать специалистов МКЦ необходимыми материально-техническими средствами, литературой, методическим обеспечением, необходимым для проведения консультаций и прочих видов деятельности;
- обеспечивать дополнительное информирование населения о графике работы консультативного центра через средства массовой информации и сайт ДОО.

5.3. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей

5.4. Специалисты, оказывающие методическую, психолого- педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям)

несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5.5. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр несут ответственность: за предоставление достоверной информации, запрашиваемой специалистами КЦ за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

6. Документация консультативного центра

6.1. Ведение документации Консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Консультативного центра:

- приказ о создании КЦ по ДОО;
- Положение о КЦ созданного на базе данной образовательной организации, утверждённое локальным актом образовательной организации;
- план работы Консультационного центра с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативного центра;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОО;
- анализ работы консультационного центра за год.

Принято:

протокол заседания

педагогического совета № 2 от 24.09.2018г.